PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga abril de 2023

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4549189**
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4549189 del año 2023

Aldemar Vargas Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.480.514** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (**$15.733.333**), discriminados así: a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero por TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTRA TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($3.733.333). b) Tres (3) pagos correspondiente a los meses de marzo a mayo por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (**$4.000.000**).

Plazo: Será hasta el 31 de mayo de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando la formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario De Buga.

Obligaciones Especificas: del 16 de marzo al 15 de abril

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y territorium.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondiente al portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1:

		Ficha: 2598225 **Programa**: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica **Competencia**: Gestionar proyectos empresariales rurales sostenibles. **Resultado de aprendizaje**: Realizar inventario socioeconómico local según tipo de organización y estrategias de Participación comunitaria. **Ficha**: 2685445 **Programa**: Tecnólogo en Producción Agrícola **Comeptencia**: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Resultado de aprendizaje**: Identificar el proyecto de acuerdo con el diagnóstico estratégico para la construcción del perfil del proyecto y su etapa de pre-factibilidad de acuerdo con las metodologías, normas y protocolos de investigación. **Ficha**: 2508075 **Programa**: Técnico en conservación de Recursos Naturales. **Comeptencia**: Etapa Practica **Resultado de aprendizaje**: aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lrojasd_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Flrojasd%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FSupervisiones%2FALDEMAR%20VARGAS%20MEDINA&view=0

		Ficha: 2507770 **Programa**: Tecnología en Prevención y Control Ambiental **Comeptencia**: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones Técnicas y normativa. **Resultado de aprendizaje**: controlar variables en el tratamiento de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normas técnicas.	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó activamente en reuniones de área u otras, encuentros programados por la coordinación académica y los equipos ejecutores. El 15 de marzo en la reunión de producción de centro convocada por el líder de producción de centro. El 28 de marzo en la reunión de producción de centro convocada por el líder de producción de centro. 10 - 14 de abril se participa de la semana de alistamiento convocada por el coordinador académico. 11 de abril se participa de la reunión de producción de centro convocada por el subdirector.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

	institucionales y necesidades del Centro.		
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: Ficha: 2508075 Aprendices: Leidy Viviana Marín Rodríguez CC 1116233888 Ángela María Alvis Saavedra CC 1116235009 Yuli Viviana Marín Olaya CC 1116241168 Jeferson Viracachas Ávila CC 1116246216 Lina María Parra Urrea CC 1116256716 Yeiny Hoyos Escobar CC 1116261958 Alejandro Velásquez Montenegro CC 1116280500 Diego Fernando Benítez Millán CC 14894478 Carlos Arturo Díaz Genrri CC 16359814 Víctor Alfredo Cabrera Garzón CC 16676834 Luz Estela Tovar CC 24809175 Lina Yineth Peláez Jaramillo CC 29761002 Olga Cecilia Castillo Rico CC 31204031 Yenny Katherine Segura Villa CC 31655657 Luz Adriana Alvis Saavedra CC 38797347 Nancy Montoya Aguirre CC 66716384 Deicy Janet Sanchez Saenz CC 66719132	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	El 17 de marzo en la celebración del dia de la mujer.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

		Seguridad de Salud en el Trabajo. Se participó en el simulacro del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se tiene norma de competencia laboral activa hasta la siguiente fecha: 29/10/2023	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asigadas por parte de la coordinación academica. Instructor líder encargado del acompañamiento a la dinámica empresarial SenaEmpresa del área ambiental. **Ficha**: 2507770 **Programa**: Tecnología en Prevención y Control Ambiental	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053817091 de la planilla, Pago Simple del mes de marzo adjunta certificación de afiliación a salud, pensión y ARL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma
ALDEMAR VARGAS MEDINA
Contratista
C.C. No. 94.480.514

Recibí a satisfacción:

Firma
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4549189 de 2023
Coordinador Academico